



УКРАЇНА

ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

Н А К А З

від 25. 11 2021 р.

Чернігів

№ 121

**Про зміни до наказу від 02.02.2015 № 15
«Про доступ до публічної інформації»**

Відповідно до статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та «Про захист персональних даних», Указу Президента України від 05.05.2011 № 547 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації», розпоряджень голови обласної державної адміністрації від 19.06.2018 № 350 «Про Регламент Чернігівської обласної державної адміністрації», від 11.05.2011 № 161 «Про доступ до публічної інформації» (зі змінами) з метою забезпечення доступу до публічної інформації у Департаменті соціального захисту населення обласної державної адміністрації (далі – Департамент) та у зв'язку із структурними і кадровими змінами

наказую:

1. Внести до наказу директора Департаменту від 02 лютого 2015 року № 15 «Про доступ до публічної інформації» наступні зміни:

1) викласти пункт 4 наказуючої частини у такій редакції:

«4. Визначити особою, відповідальною за організацію в установленому порядку доступу до публічної інформації в Департаменті Буданова Д.С., заступника директора Департаменту – начальника управління у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи та учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил.»;

2) викласти пункт 5 наказуючої частини у такій редакції:

«5. Функції із забезпечення доступу запитувачів до публічної інформації в Департаменті, ведення реєстрації, обліку та зберігання запитів та відповідей на запити на публічну інформацію здійснюються відділом загальної та організаційної роботи.»

3) викласти пункт 6 наказуючої частини у такій редакції:

«6. Відділу інформаційних технологій у взаємодії з іншими структурними підрозділами Департаменту з метою доступу до публічної інформації та її збереження забезпечити підтримку вебсайту Департаменту в актуальному стані, систематичне та оперативне оприлюднення та оновлення інформації, яка може мати суспільний інтерес та розпорядником якої є Департамент».

4) викласти пункт 1 Порядку доступу до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент соціального захисту населення обласної державної адміністрації, затвердженого наказом, у такій редакції:

«Всі запити на публічну інформацію, які надходять до Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації (далі – Департамент) (в тому числі електронною поштою), реєструються відділом загальної та організаційної роботи. Письмовий запит може бути як в довільній формі, так і шляхом заповнення відповідної форми (додається)».

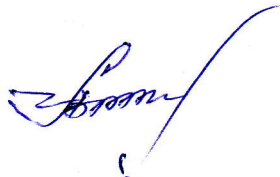
5) викласти пункт 4 Порядку доступу до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент соціального захисту населення обласної державної адміністрації, затвердженого наказом, у такій редакції:

«Незалежно від змісту запиту, він направляється директору Департаменту, заступникам директора Департаменту (відповідно до розподілу функціональних повноважень). Згідно з резолюцією, виконавець надає відповідну інформацію або готує проект відповіді. Після підписання відповідь реєструється відділом загальної та організаційної роботи в установленому порядку і надсилається адресату.

2. Відділу інформаційних технологій Департаменту забезпечити оприлюднення цього наказу на офіційному вебсайті Департаменту.

3. Контроль за виконання наказу залишаю за собою.

Директор



Валентина ЛУГОВА